

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.15712/2022-46

## 2. Descrição da necessidade

O presente estudo realizou o levantamento das demandas elencadas no PAC 2022 e tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e financeira para a aquisição de Alimentos e Utensílios para Copa e Cozinha para a Reitoria e Campi da UFFS, visando suprir o consumo para o ano de 2022/2023.

De maneira geral justificam-se estas aquisições derivadas da necessidade de garantir a gestão e manutenção dos Campi e Reitoria, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades, assegurando o bom funcionamento e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A aquisição destes materiais visa garantir a gestão e manutenção dos campi, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas. Haverá comprometimento da atividade formativa dos alunos caso não ocorra à aquisição destes materiais, que proporcionam suporte as atividades experimentais. Para solicitação do quantitativo foram considerados a demanda, o uso anual aproximado destes itens e a disponibilidade em estoque.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PROAE	Bruna Roniza Mussio
Campus Laranjeiras do Sul	Eloir Faria de Paula
Campus Erechim	Gertrudes Bielski
Campus Passo Fundo	Seloi Regina Lenz Fiorini
Campus Realeza	Jaqueline Laurindo
Campus Realeza	Edineia Paula Sartori Schmitz
Campus Realeza	Jucieli Weber
Campus Realeza	Edson Antonio Santolin
Campus Realeza	Elis Carolina de Souza Fatel
CAAEX – CL	Renan Costa Beber Vieira
CAAEX – CH	Siumar Pedro Tironi
CAAEX – LS	Josuel Alfredo Vilela Pinto
CAAEX – RE	Hugo Franciscan
CLAB – CH	Luiz Gustavo Ecco
CLAB – CL	Caroline Badzinski
CLAB – ER	Flavia Bernardo Chagas
CLAB – LS	Augusto Cesar Prado Pomari Fernandes

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição.

O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade.

Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

Os materiais deverão ser entregues no prazo de 20(vinte) dias corridos após a confirmação do recebimento da nota de empenho, por parte da empresa, exceto para água mineral, onde é de 03 (três) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

**b. Qualificação técnica da Contratada:** A contratada deverá comprovar a habilitação técnica através de:

- Quanto à água mineral, apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença /alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto.
- Atendimento a PORTARIA Nº 470, DE 24 DE NOVEMBRO DE 1999 para rótulos das embalagens de águas minerais e potáveis de mesa;
- ANVISA (Bombardeira de água) padrões de identidade e qualidade, conforme estabelecido na Resolução ANVISA – RDN nº 54, de 15 de junho de 2000,
- NBR 14865, PORTARIA Nº 394, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020 (copos plásticos descartáveis)

## 5. Levantamento de Mercado

**a. Soluções disponíveis no mercado:**

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada em diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

**b. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação:** Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa pode prejudicar a competitividade e eficiência do certame, visto que na região de alguns campi, há poucas empresas nessa condição, e permitindo que mais empresas participem, além de ser mais atrativo, as chances das demandas serem atendidas, dos itens não fracassarem, aumentam. Esta necessidade se sustenta no Art. 10, I do decreto acima citado.

## 6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a aquisição via licitação, pelo fato de a mesma representar a solução mais transparente a ser adotada, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Painel de Preços, em sites da internet e/ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais

diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

Ainda, considerando que os materiais aqui demandados são consumíveis, isso impossibilitaria, por exemplo, o aluguel dos mesmos. Com isso não visualiza-se outra opção para aquisição desta demanda. Além disso, as quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades da Instituição.

Ainda, pela natureza consumível desses itens, eles não requerem elementos complementares para o pleno atendimento da demanda. Por se tratarem de materiais muito comuns, de uso corriqueiro em algumas atividades institucionais, as possíveis alternativas limitam-se aos materiais descritos. Portanto, está sendo solicitado os produtos que melhor atendem às demandas da Universidade.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os relatórios anuais de consumo de materiais bem como os pedidos pendentes de atendimento.

Foram realizadas as pesquisas aos almoxarifados, os quais demonstraram que não há quantidades suficientes para atender as demandas aqui expostas.

Os saldos das atas de registro de preços foram verificados, e não são capazes de viabilizar o atendimento das necessidades institucionais.

Os itens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme informações constantes em cada item:

Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, tendo em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

### Dos locais de entrega:

- PROAE, CLAB-CH e CAAEX-CH: Rod. SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul. Bloco da Biblioteca - Sala 102. CEP: 89815-899, Chapecó/SC.
- Campus Erechim e CLAB-ER: Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200, CEP: 99700-970, Erechim/RS.
- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, Nr 20, Centro, CEP 99010-200, CX Postal 3520, Passo Fundo/RS.
- Campus Realeza e CAAEX-RE: Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Cx Postal 253, CEP 85770-000, Realeza/PR.
- CAAEX-CL: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, CERRO LARGO/RS CEP: 97900-000.
- Campus Laranjeiras do Sul, CLAB-LS e CAAEX-LS: BR 158 - Km 405 - Bairro: Zona Rural. Caixa Postal 106. CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul Rodovia/PR.
- CLAB-CL e CAAEX-CL: Av. Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, Laboratórios 1, sala 111, Bairro São Pedro, Cerro Largo/RS.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 95.210,14

(noventa e cinco mil, duzentos e dez reais e quatorze centavos).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De maneira geral, os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de optar-se pela regra do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As aquisições pretendidas estão previstas no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano estão indicados nas Requisições de Compras enviadas no SIPAC: Módulo Compras, e estão alinhadas aos seguintes objetivos estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CPF-020	Gestão de material de expediente do Campus Passo Fundo
CRE-001	Gestão do Campus Realeza
TED 25/2019	Para os itens que serão adquiridos para o Centro de Referência em Controle de Qualidade em Alimentos – CRCQA. Repasse de recursos externos (FDD).
CER-003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim
CLS-009	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.
PROAE-003	Oferta de refeições subsidiadas aos estudantes
CCL-044	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo
CCH-005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó
CLS-005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul
CRE-008	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais do Campus Realeza
CCL-036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo
CCH-004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó
CER-004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção dos campi, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

Espera-se ter registro de preços do material disponível ainda este ano para ser utilizados conforme necessidade durante o período de vigência da ata. Após estudo dos itens pretendidos nesta demanda, os requisitantes consideraram NÃO ser necessária a previsão de amostra para aferir a compatibilidade entre os materiais demandados e os objetos ofertados pelos licitantes.

Ainda, pretende-se adquirir consumíveis do segmento de alimentos e utensílios de copa e cozinha em quantidade e qualidade que permitam o cumprimento das ementas, dos objetivos e das aulas práticas previstas nos componentes curriculares obrigatórios e optativos. Os materiais visam repor o estoque já existente de alguns produtos, bem como a primeira compra de produtos ainda não adquiridos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da necessidade de aquisição dos materiais, da verificação dos requisitos necessários e da observância do planejamento e das soluções como um todo, os estudos técnicos preliminares contemplam e tornam viável e razoável a aquisição dos materiais, bem como é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente pois encontra fornecedores no mercado convencional.

Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

Aquisições desse segmento já foram efetuadas em outros anos, e são necessárias para atender finalidades administrativas e acadêmicas. Visam repor o estoque de alguns produtos, bem como a primeira compra de produtos não adquiridos, atendendo novas demandas.

## 16. Responsáveis

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Informação Pessoal]

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Assistente em Administração





Emitido em 06/06/2022

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 4/2022 - COMP - RE (10.40.08.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 13:53 )*  
AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES  
CHEFE - TITULAR  
CLAB - LS (10.42.09.06)  
Matrícula: 1216185

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 12:28 )*  
BRUNA RONIZA MUSSIO  
CHEFE - TITULAR  
DNA (10.47.02.03)  
Matrícula: 1772003

*(Assinado digitalmente em 08/06/2022 10:41 )*  
CATIANE MARIA DALCORTIVO  
CHEFE - TITULAR  
ASSPLAN - RE (10.40.08.07)  
Matrícula: 1770078

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:23 )*  
EDINEIA PAULA SARTORI SCHMITZ  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
ADM - RE (10.40.08)  
Matrícula: 1894471

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:34 )*  
EDSON ANTONIO SANTOLIN  
CHEFE - TITULAR  
CLAB - RE (10.40.07.08)  
Matrícula: 1880079

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:48 )*  
ELIANE MARINES BRAATZ IMLAU  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CLAB - CH (10.41.13.09)  
Matrícula: 1587749

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 11:52 )*  
ELIS CAROLINA DE SOUZA FATEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ACAD - RE (10.40.07)  
Matrícula: 2026211

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 11:49 )*  
FLAVIA BERNARDO CHAGAS  
CHEFE - TITULAR  
CLAB - ER (10.44.05.08)  
Matrícula: 1794696

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:23 )*  
GENTIL FERREIRA GONCALVES  
SUPERINTENDENTE - TITULAR  
SUHVV - RE (10.40.12)  
Matrícula: 1809467

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:23 )*  
GERTRUDES BIELSKI  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSLOS - ER (10.44.06.06)  
Matrícula: 1770815

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 11:50 )*  
HUGO FRANCISCON  
CHEFE - TITULAR  
CAAEX - RE (10.40.07.06)  
Matrícula: 2386301

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 19:50 )*  
JAQUELINE LAURINDO  
TEC EM NUTRICAO E DIETETICA  
CLAB - RE (10.40.07.08)  
Matrícula: 2068954

*(Assinado digitalmente em 08/06/2022 13:56 )*  
JOSUEL ALFREDO VILELA PINTO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ACAD - LS (10.42.09)  
Matrícula: 1768703

*(Assinado digitalmente em 07/06/2022 14:25 )*  
JUCIELI WEBER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ACAD - RE (10.40.07)  
Matrícula: 1823816

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 12:06 )*  
MARCOS ANTONIO BEAL

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:24 )*  
RENAN COSTA BEBER VIEIRA

*DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR*  
*CRE (10.40)*  
*Matrícula: 1767581*

*CHEFE - TITULAR*  
*CAAEX - CL (10.38.04.04)*  
*Matrícula: 2192802*

*(Assinado digitalmente em 07/06/2022 08:10 )*  
SELOI REGINA LENZ FIORINI  
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*  
*ADM - PF (10.43.04)*  
*Matrícula: 1058562*

*(Assinado digitalmente em 06/06/2022 12:41 )*  
SIUMAR PEDRO TIRONI  
*CHEFE - TITULAR*  
*CAAEX - CH (10.41.13.08)*  
*Matrícula: 1810571*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **06/06/2022** e o código de verificação: **3d8f5e756c**